

Merkblatt Praktikumsbericht für das Modul DTS-M11

**Abgabetermin für alle Studierenden des Jahrgangs 2012/2013:
12. Januar 2015**



in Papierform (bitte ungebunden in einfacher Klarsichtfolie abgeben) im Sekretariat Nekula abgeben und digital per E-Mail an info.dts-cns@ur.de (im Word-Format)

Zweck

Der Praktikumsbericht sollte dazu dienen, das Praktikum zu bewerten und zu reflektieren. Er dient demnach der **Selbstreflexion** des Praktikanten wie auch der Möglichkeit einer **Bewertung** des Praktikums durch die Universität. Er gibt also Auskunft über die **Qualität** der Praktikumsstelle.

Inhalt

In einer kurzen Einleitung können die Gründe der Praktikumswahl dargestellt werden. Anschließend sollte ein kurzes Porträt der Aufnahmeorganisation folgen. Es sollte darauf geachtet werden, dass nicht alle Leser bestens über die Tätigkeit der jeweiligen Organisation informiert sein werden.

Der wesentliche Teil sollte jedoch dem Praktikum selbst gewidmet werden:

- Äußere Umstände (Arbeitsplatz, Arbeitszeit; auch Arbeitsklima, falls Besonderheiten)
- Aufgaben im Praktikum (auftauchende Probleme und Lösungen etc.)
- Eingliederung in den normalen Betriebsablauf (Orientierungsphase und dann?)
- Selbstreflexion (Was wurde gelernt? Was habe ich beigetragen? Welche Schlussfolgerungen kann man ziehen?)

Abschließend sollte der Bericht auch Auskunft über die Qualität des Praktikums und den Nutzen für den (geplanten) beruflichen Werdegang geben. Natürlich sind auch eventuelle Anhänge und bibliographische Angaben nicht zu vergessen. (Dies unterscheidet sich ja kaum von einer herkömmlichen Hausarbeit).

Form

Allgemeine Hinweise:

- Schriftart *Times News Roman* oder *Arial*, Schriftgrad 12
- 1,5facher Zeilenabstand
- Achten Sie auf übersichtliche und formal richtige Gestaltung und sprachliche Richtigkeit
- Umfang: max. 38000 Zeichen (entspricht max. 15 Seiten Fließtext)
- Weitere Dokumente (Bilder, Organigramm etc.) kommen in den Anhang
- Seitenzahlen
- Inhaltsverzeichnis

Das Deckblatt sollte folgende Informationen enthalten (siehe auch Muster):

- Name und Adresse der Aufnahmeorganisation
- Name und Adresse des Praktikanten, Studiengang, Fachsemester
- Titel des Praktikums
- Dauer und evtl. Art des Praktikums („vom ... bis ...“)
- Jeweils Name des Betreuers im Praktikum sowie an der Hochschule
- Universität(en) und Institut(e)

Bitte beachten Sie, dass pro Student jeweils nur ein Praktikumsbericht korrigiert wird. Der Bericht sollte vorzugsweise über das im deutschsprachigen bzw. tschechischsprachigen Ausland abgeleistete Praktikum geschrieben werden.

Deutsche Studierende verfassen ihren Praktikumsbericht auf Deutsch mit tschechischer Zusammenfassung im Umfang von 1 Seite.

Den Praktikumsbericht geben Sie bitte in Papierform (bitte ungebunden in einfacher Klarsichtfolie abgeben) im Sekretariat Nekula abgeben und digital per E-Mail an info.dts-cns@ur.de (im Word-Format). Die Praktika sind über **geeignete Bescheinigungen** des Arbeitgebers nachzuweisen (Angabe der Beschäftigungsart, Dauer, Arbeitsstundenvolumen), die im **Original** einzureichen sind. Alle Unterlagen sind in einer **Klarsichthülle** zu den angegebenen Geschäftszeiten im Sekretariat Nekula (PT 3.1.17) abzugeben.